

Unahitaji Mtafsiri?

Wafanyakazi wa MASP kwa kawaida hufanya uamuzi wa mapema kuhusu kama mkalimani inahitajika kukujulisha haki zako na majukumu na huduma zinazopatikana kutoka kwetu. Ikiwa ndivyo, tutaandaa moja kwa mahojiano yako na sisi. Ikiwa unahitaji mkalimani kukusaidia kuzungumza vizuri na wafanyakazi wa MASP, tafadhali pasha watumishi wetu wa mapokezi wakati wa ziara yako ya kwanza. Unaweza, bila shaka, pia kuomba huduma ya mkalimani wakati wowote unaofuata.

Mapendekezo ya Kuboresha Huduma zetu

Tunakaribisha mapendekezo kutoka kwako wakati wowote kuhusu jinsi tunavyoweza kutoa huduma bora zaidi kwako na kwa watu wengine ambao wanaweza kutumia huduma zetu kwa siku zijazo. Unaweza kupata karatasi za maoni katika eneo la mapokezi katika MASP.

Maoni

Mwishoni mwa muda wako na sisi, utapewa daftari fupi la "maoni" ili kukamilika. Maoni yote unayotoa mara kwa mara hupitishwa kwa Afisa Mkuu Mtendaji na Bodi ya Usimamizi.

Majukumu yako

Ingawa una haki nyingi kama mteja wa MASP, pia una majukumu muhimu. Jambo muhimu zaidi ni ahadi yako ya kufanya kazi kuelekea malengo na malengo yaliyowekwa katika Mpango wako wa Utekelezaji, ambayo umehusishwa katika kuendeleza na baadaye umekubali. Pia ni wajibu wako kuhudhuria uteuzi uliofanywa na wafanyakazi wa MASP au huduma zingine, kufikia uteuzi kwa wakati, kuvaa vizuri na kutohudhuria MASP chini ya ushawishi wa pombe au madawa ya kulevya.

Tunaomba kwamba uwatumie watumiaji wengine wa huduma za MASP na wafanyakazi wa MASP kwa heshima na heshima. Matumizi ya lugha ya kutishia au ya matusi au tabia haikubaliki kwa hali yoyote. Ikiwa hii inatokea, polisi wanaweza kuarifiwa na unaweza kukataliwa huduma zaidi katika MASP.

Taarifa zaidi

Kifungu hiki hiki kinajaribu kuweka maelezo mafupi na inalenga katika mambo muhimu zaidi ambayo ungependa kujua kuhusu kutumia huduma za MASP. Ikiwa hauna hakika juu ya kitu chochote kilichopo hapa, au kuhusu chochote kingine cha uhusiano wako unaoendelea na MASP na wafanyakazi wake waulize mfanyakazi wako kuelezea zaidi.

Kuna habari zaidi iliyoandikwa inapatikana kwenye mada yote hapo juu. Taarifa hiyo inapatikana kwa urahisi kwenye tovuti ya MASP au moja kwa moja kutoka kwa mfanyakazi wako au mfanyakazi mwingine wa MASP ikiwa ni pamoja na wafanyakazi wetu wa mapokezi.

Huduma Zingine za Utetezi Inapatikana kwa Wewe

Kamishna wa Huduma za Ulemavu: 1800 677 342

Baraza la Habari na Ushauri wa Mkoa:

148 Lime Ave Mildura: 1800 221 944

Kituo cha Ushauri na Haki: 50184200

Huduma ya Utetezi wa Uhaba: 1800 066 257

Nyumba Mwishoni: 1300 765 178

Wapangaji Umoja wa Victoria: 9415 2577

Unda Foundation: 9918 0002 au 1800 655 105

Tume ya Watoto na Vijana: 1300 782 978

Ofisi ya Mtetezi wa Umma: 1300 309 337

Haki za wazee Victoria: 1300 368 821

Kumbuka kuwa kuna huduma nyingi zinazoweza kukusaidia katika uwezo wa utetezi. Tafadhali kauliana na mfanyakazi wako wa kesi ili kupata maelezo zaidi.



118-124 Pine Avenue Mildura

Telephone 03 5021 6500

Email info@masp.org.au

www.masp.org.au



**KAZI PAMOJA
WEWE NA MASP
Swahili**

Karibu MASP

Brosha hii inaelezea baadhi ya haki zako muhimu zaidi na majukumu kama mteja katika MASP . Sisi ni nia sana ili kuhakikisha wewe ni kufahamu haki zako , kama hii ni huduma yako, maendeleo na kufadhiliwa ili kukusaidia katika mkutano mahitaji yako na kufikia malengo yako na malengo. Tunatarajia kufanya kazi na wewe na kusaidia wewe kufikia yao. MASP alitangaza mipango mbalimbali na huduma na unaweza kupata taarifa kuhusu kuingia na vigezo vya kukubalika vya kila huduma kutoka.

Uchunguzi Meneja wako au mfanyakazi wa msaada

Hii ni mtu katika MASP ambao kukusaidia na utoaji wa huduma , mipango, taarifa na ushauri . Yeye au yeye kufanya mawasiliano na wewe baada ya wewe wamekuwa tathmini kama amehitimu kwa huduma MASP muhimu zaidi kwa ajili yenu. mtu Hii itakuwa ni siku yako kuu kwa siku kuwasiliana katika MASP.

Unaweza kuomba kwa msimamizi wako wafanyakazi kubadili mfanyakazi wako kama huna kujisikia kwamba unaweza kufanya kazi pamoja kwa namna chanya. Hata hivyo, kuna mipaka ya Utumishi upatikanaji yetu.

Ushirikiano

Sisi kuchukua nguvu partnershipsstrategin kwa utoaji wa huduma. Una haki ya kutarajia mfanyakazi wako na wafanyakazi MASP kwa ujumla , kutibu wewe kwa heshima na hadhi na bila ya ubaguzi katika mahusiano ya sababu kama vile yako utamaduni, ukabila , jinsia, umri , dini au upendeleo wa kijinsia . Sisi daima moyo wa kushiriki katika kufanya maamuzi na kufanya maamuzi kuhusu vitendo ambayo athari juu ya maisha yako.

Wakili

Una haki ya kuwa na rafiki, ndugu au huru wakili wa kukusaidia kuzungumza na sisi au kukusaidia bishana maamuzi tumefanya . Kama unataka wakili lakini hawajui jinsi ya kupata moja , tafadhali hebu kujua ili tuweze kupanga wakili kwa ajili yenu.

Plan yako Hatua

Pamoja, na mfanyakazi wako atakata up Mpango wa Utekelezaji ambayo unaweka katika kuandika nini unataka kufikia na jinsi hii kutokea . Unaweza kuwa na familia, marafiki au wakili na wewe wakati wewe kuendeleza mpango huu.

Hii ni mpango wako na huonyesha mahitaji yako. Unaweza hata saina kuonyesha kwamba wewe kukubaliana. Mpango huu itakuwa upya angalau miezi mitatu kila na inaweza kubadilishwa au updated kutafakari mahitaji yako kubadilika.

Ada

Hakuna ada ya au mashtaka kwa ajili ya huduma yoyote MASP.

rufaa kwa huduma zingine

Unapokabiliana na MASP pia una maelezo ya huduma kuhusu watoa huduma kuu katika Sunraysia. Ikiwa hatuwezi kukusaidia kwenye MASP, wafanyakazi wetu watajaribu kuthibitisha kuwa umeelekezwa kwenye huduma nyingine ambayo inaweza kusaidia.

Ikiwa unakubaliwa kwa huduma na MASP, inawezekana kwamba kama sehemu ya mpango wako wa vitendo kunaweza kuwa na rufaa kwa huduma zingine kwa utoaji wa kipengele maalum cha huduma ambacho hazijatolewa na MASP.

Malalamiko na Rufaa

Una haki ya kulalamika ikiwa huna furaha na tabia ya kitaaluma ya mfanyakazi wako, au ikiwa unaamini umechukuliwa haki au mabaya.

Kuna mchakato rasmi wa Malalamiko. Uulize mfanyakazi yeyote wa MASP au Mpokeaji Mapokezi kwa fomu ya Malalamiko na Malalamiko na maelezo zaidi.

Rufaa dhidi ya uamuzi tunayofanya

Unaweza pia kukata rufaa dhidi ya uamuzi wowote wa MASP na jaribu kuwa umebadilika. Uulize mfanyakazi yeyote wa MASP au Mpokeaji Mapokezi kwa fomu ya Malalamiko na Malalamiko na maelezo zaidi.

Usiri na Faragha

Tunakusanya tu habari kuhusu wewe ambayo ni muhimu kwa utoaji wa huduma unayotafuta. Sisi ni amefungwa na sheria za faragha kulinda usiri wa habari zako za kibinafsi.

Kama kanuni ya jumla, hatujulishi habari za kibinafsi au maelezo kuhusu mawasiliano yako na MASP kwa mtu mwingine bila ruhusa yako. Hii ni pamoja na kutoa taarifa kwa huduma zingine za kusaidia, marafiki na familia. Sisi daima tunaomba idhini yako ikiwa tunapendekeza kugawana maelezo yako na huduma zingine au ikiwa watu wengine wanaomba kupata maelezo yako.

Unapaswa kujua kuwa kuna hali fulani ambapo tunapaswa kutoa maelezo yako bila kutafuta idhini yako, kama vile uwezekano wa kujiumiza mwenyewe na / au wengine, au tunapokuwa na mahakama kutoka kwa mahakama.

Una haki ya kuacha habari binafsi kutoka kwetu. Kwa kuongeza, idhini yoyote ya awali ambayo umetupatia inaweza kuondolewa wakati wowote. Tafadhali kumbuka, hata hivyo, kwamba katika kesi zote mbili, hii inaweza kupunguza aina ya huduma tunaweza kukupa.

Kuona Faili yako

Una haki ya kuona faili yako binafsi. Vikwazo vingine vinatumika. Wasiliana na Afisa wa faragha wa MASP juu ya 5021 6500 ili kufanya.

Utamaduni na Ukabila

Ikiwa una matatizo, mahitaji, au vikwazo, jinsi tunavyowasilisha huduma inayohusiana na utamaduni wako au asili yako ya kikabila, tafadhali hakikisha utujulishe ili tuweze kufanya kazi bora kwako.

Masuala mengine ya Upatikanaji

Ikiwa una mahitaji maalum katika upatikanaji wa huduma zetu (e.g. kwa sababu ya ulemavu wa kimwili) tafadhali tujulishe.